

STANDAR PELAYANAN PUBLIK KESISWAAN**A. Pengajuan Mutasi Siswa Keluar**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	SK Kepala Madrasah
2	Persyaratan Pelayanan	Surat permohonan Surat Keterangan kesediaan menerima dari Madrasah/sekolah yang dituju Fc. Raport Pas Foto
3	Sistem, mekanisme & prosedur	1. Petugas menerima berkas pengajuan dari pemohon yang sudah lengkap 2. Petugas membuat surat keterangan mutasi untuk ditandatangani oleh kepala madrasah 3. Petugas memutasikan dari Emis MAN Insan Cendekia Pekalongan ke Madrasah/Sekolah yang dituju 4. Pemohon menerima berkas dan surat keterangan untuk dibawa ke Kementerian Agama setempat dan Madrasah/Sekolah tujuan
4	Jangka waktu penyelesaian	1 hari
5	Biaya / tarif	–
6	Produk pelayanan	Berkas pengajuan yang telah di acc oleh kepala madrasah
7	Sarana, prasarana & fasilitas	– Meja – Buku Agenda surat keluar – Stempel – Pulpen
8	Kompetensi Pelaksana	– Mempunyai kemampuan melaksanakan tugas – Mempunyai sikap teliti, komunikatif, responsive dan sopan
9	Pengawasan internal	Kepala tata Usaha
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Apabila pelanggan kurang puas dengan pelayanan maka diarahkan kepada bagian pengaduan
11	Jumlah pelaksana	1 orang
12	Jaminan pelayanan	1 hari tuntas
13	Jaminan keamanan & keselamatan pelayanan	Surat keterangan yang telah ditandatangani Kepala Kementerian Agama untuk pemohon
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Kinerja lebih ditingkatkan untuk kepuasan pelanggan

B. Pengajuan Observasi / ijin penelitian

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	SK Kepala Madrasah SK Hasil Kejuaraan OPSI/Myres/Lomba Penelitian Lainnya
2	Persyaratan Pelayanan	Surat permohonan Surat ijin Penelitian/observasi dari instansi terkait
3	Sistem, mekanisme & prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas menerima surat pengajuan dari pemohon dan surat rekomendasi2. Kepala Madrasah memberikan ijin penelitian / observasi3. Pemohon melaksanakan penelitian / observasi di lokasi yang dituju selama waktu yang telah ditentukan4. Petugas membuat surat keterangan bahwa pemohon telah melakukan penelitian / observasi dimadrasah
4	Jangka waktu penyelesaian	1 hari (sebelum pelaksanaan, dan selesai pelaksanaan)
5	Biaya / tarif	–
6	Produk pelayanan	Surat keterangan yang telah disetujui Kepala Madrasah
7	Sarana, prasarana & fasilitas	<ul style="list-style-type: none">– Meja– Buku Agenda surat keluar– Stempel– Pulpen
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none">– Mempunyai kemampuan melaksanakan tugas– Mempunyai sikap teliti, komunikatif, responsive dan sopan
9	Pengawasan internal	Kepala Tata Usaha
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Apabila pelanggan kurang puas dengan pelayanan maka diarahkan kepada bagian pengaduan
11	Jumlah pelaksana	– 1 orang
12	Jaminan pelayanan	1 hari tuntas
13	Jaminan keamanan & keselamatan pelayanan	Surat keterangan yang telah ditanda tangani oleh kepala madrasah untuk kepentingan pemohon didalam instansi terkait
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Kinerja lebih ditingkatkan untuk kepuasan pelanggan

C. Pendaftaran Peserta didik Baru

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	SK Dirjend Pendis Kemenag RI Petunjuk Teknis Penerimaan Seleksi Nasional Peserta Didik Baru
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendaftar di website http://kemenag.go.id/SNPDB 2. File Raport 3. File Pas Photo 4. File Akte/KK 5. Surat rekomendasi dari Madrasah/Sekolah asal
3	Sistem, mekanisme & prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi Formulir pendaftaran di website http://kemenag.go.id/snpdb 2. Mengupload file raport 3. Mengupload pas photo 4. Mengupload Akte/KK 5. Mengupload surat rekomendasi dari Madrasah/Sekolah asal 6. Memilih MAN IC Pekalongan 7. Memilih lokasi tes 8. Menyelesaikan dan cetak kartu pendaftaran
4	Jangka waktu penyelesaian	1 hari (selama waktu pendaftaran masih dibuka)
5	Biaya / tarif	–
6	Produk pelayanan	Pendaftaran Seleksi Nasional Peserta didik Baru
7	Sarana, prasarana & fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> – 1 Unit Komputer – Jaringan Internet
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> – Persiapan untuk masuk ke MAN IC Pekalongan – Mengikuti TES CBT setelah dinyatakan lulus berkas
9	Pengawasan internal	Kepala Madrasah
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Apabila pelanggan kurang puas dengan pelayanan maka diarahkan kepada bagian pengaduan
11	Jumlah pelaksana	– 1 orang
12	Jaminan pelayanan	1 hari tuntas
13	Jaminan keamanan & keselamatan pelayanan	Kartu Pendaftaran untuk mengetahui lolos berkas atau tidak
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Kinerja lebih ditingkatkan untuk kepuasan pelanggan

D. Pelaksanaan Tes Computer Basic Test “CBT” Seleksi Nasional Peserta didik baru

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - SK Dirjend Pendis Kemenag RI Petunjuk Teknis Penerimaan Seleksi Nasional Peserta Didik Baru - Hasil Seleksi Berkas Seleksi Nasional Peserta didik Baru
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjukkan kartu pendaftaran/ Kartu Tes 2. Memakai seragam sekolah 3. Membawa alat tulis
3	Sistem, mekanisme & prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengecek pengumuman lulus berkas atau tidak diakun masing-masing 2. Mencetak kartu tes 3. Datang kelokasi tes yang dipilih saat pendaftaran sesuai waktu dan jadwal tertera di kartu tes 4. Menunjukkan kartus tes ke petugas 5. Peserta mengisi daftar hadir 6. Peserta mengikuti tes sesuai waktu yang ditentukan.
4	Jangka waktu penyelesaian	1 hari (selama waktu pendaftaran masih dibuka)
5	Biaya / tarif	–
6	Produk pelayanan	Pelaksanaan Computer Basic Test “CBT” Seleksi Nasional Peserta didik Baru
7	Sarana, prasarana & fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> – 1 Unit Komputer – Jaringan Internet
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> – Mengikuti TES CBT setelah dinyatakan lulus berkas – Melaksanakan Daftar Ulang Seteleah dinyatakan Lulus Tes CBT
9	Pengawasan internal	Kepala Madrasah
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Apabila pelanggan kurang puas dengan pelayanan maka diarahkan kepada bagian pengaduan
11	Jumlah pelaksana	– 1 orang
12	Jaminan pelayanan	1 hari tuntas
13	Jaminan keamanan & keselamatan pelayanan	Semua pengumuman Lulus berkas, Lokasi Tes, Pelaksanaan Tes, dan Daftar Ulang semua tersedia di website https://kemenag.go.id/snldb
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Kinerja lebih ditingkatkan untuk kepuasan pelanggan

E. Pelaksanaan Daftar Ulang Seleksi Nasional Peserta didik baru

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - SK Dirjend Pendis Kemenag RI Petunjuk Teknis Penerimaan Seleksi Nasional Peserta Didik Baru - SK Dirjend Pendis Peserta didik yang di nyatakan Lulus TES CBT/Lulus Jalur Prestasi
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lulus Tes CBT/Lulus Jalur Prestasi 2. Membawa Perkas persyaratan daftar ulang: <ol style="list-style-type: none"> a. Formulir Lembar Induk Peserta didik b. Surat pernyataan mematuhi tata tertib c. Surat pernyataan tinggal di asrama d. Surat Kontrak Pendidikan e. Fotocopy bukti pembayaran rekening Listrik f. Fotocopy bukti pembayaran rekening Air g. Fotocopy Akte Kelahiran h. Fotocopy Kartu Keluar i. Fotocopy KTP Orang tua j. Screenshot lembar NISN
3	Sistem, mekanisme & prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik datang sesuai undangan yang dijadwalkan oleh madrasah 2. Peserta didik datang Bersama orang tua/wali 3. Peserta didik berpakaian seragam madrasah/sekolah asal 4. Peserta didik dan pemaparan program dari kepala madrasah 5. Peserta didik melaksanakan Tes Kesehatan 6. Peserta didik melakukan pengukuran seragam dan Sepatu. 7. Orang tua didik melaksanakan wawancara dengan komite madrasah 8. Peserta didik menyerahkan berkas daftar ulang ke petugas.
4	Jangka waktu penyelesaian	1 hari (sesuai waktu dan jadwal dari madrasah)
5	Biaya / tarif	–
6	Produk pelayanan	Diterima sebagai siswa baru di MAN Insan Cendekia Pekalongan
7	Sarana, prasarana & fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> – 1 Unit Komputer – Jaringan Internet – Meja – Daftar hadir – Stempel – Pulpen
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> – Mengikuti Daftar Ulang – Menjadi Siswa baru di m
9	Pengawasan internal	Kepala Madrasah
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Apabila pelanggan kurang puas dengan pelayanan maka diarahkan kepada bagian pengaduan
11	Jumlah pelaksana	– 1 orang
12	Jaminan pelayanan	1 hari tuntas
13	Jaminan keamanan & keselamatan pelayanan	Semua pengumuman Lulus berkas, Lokasi Tes, Pelaksanaan Tes, dan Daftar Ulang semua tersedia di website https://kemenag.go.id/snpsdb
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Kinerja lebih ditingkatkan untuk kepuasan pelanggan

